



REGOLAMENTO INTERNO

Articolo 1 - Finalità

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Casa Serena" è sorta per l'iniziativa della Parrocchia di San Pietro a Mezzana, con lo scopo primario di offrire agli Anziani della Comunità parrocchiale, solidarietà, aiuto e assistenza, ricreando ove manchino, quei valori di amicizia, di ambiente familiare e di vita comunitaria di cui la persona anziana ha particolarmente bisogno. E ciò in spirito di piena collaborazione con l'Ente Locale e con le Strutture Pubbliche operanti sul territorio.

Attualmente, Casa Serena è convenzionata con L'Azienda Sanitaria Locale N. 4 di Prato e accoglie persone autosufficienti e non del comprensorio Pratese.

Particolare attenzione sarà posta nello sviluppare una partecipazione degli Ospiti di Casa Serena ad ogni momento di vita e di organizzazione della R.S.A.

Articolo 2 - Accoglienza

L'accoglienza degli Ospiti presso Casa Serena presuppone la massima collaborazione dei familiari, richiedendo la massima fiducia. La Direzione da parte sua si impegna e allo stesso tempo ai familiari degli Ospiti di impegnarsi anch'essi ad aprire ed a mantenere reciprocamente un costante dialogo, che sia amichevole, leale estremamente sincero e chiaro; tutto ciò unicamente per il bene globale degli anziani.

OSPITI

Articolo 3 - Ammissione

L'ammissione degli Ospiti a Casa Serena è regolata dal Servizio Sociale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 4 di Prato secondo le procedure in vigore presso l'Azienda, che indica il periodo di permanenza presso la Struttura.

Al momento dell'ingresso l'Ospite deve presentare la Documentazione Sanitaria, il codice fiscale e la carta d'identità.

Le modalità di ammissione sono regolate da apposita procedura "PO Ingresso Ospite".

Articolo 4 - Assistenza Spirituale Cattolica

L'R.S.A. "Casa Serena", essendo un'opera che si ispira per principi e valori alla fede Cattolica, assicura e favorisce l'assistenza spirituale, di tale fede agli Ospiti che lo desiderano. A tale scopo nella Cappella della R.S.A. si svolgeranno tutte quelle celebrazioni Cattoliche destinate all'assistenza spirituale degli Ospiti. Le immagini Sacre Cattoliche hanno in qualsiasi ambiente della R.S.A., la loro naturale collocazione e non possono essere rimosse.

Nessuno che non lo voglia sarà in alcun modo obbligato a partecipare alle celebrazioni religiose. Allo stesso modo coloro che non sono praticanti o non sono Cattolici, sono tenuti a rispettare ed a non ostacolare, chi vuole prendere parte agli atti di vita religiosa Cattolica della Struttura.

Articolo 5 - Retta

La retta è composta di due parti:

Quota Sociale

Quota Sanitaria

La quota sociale è stabilita dall'A.S.L. in convenzione e viene pagata dall'Ospite e/o dai Familiari tenuti per legge.

Se il reddito dell'Ospite è sufficiente non viene richiesto l'intervento dei familiari, mentre se non lo è i familiari tenuti per legge contribuiscono in base al loro reddito. Qualora non si arrivasse a coprire l'intero importo interviene la A.S.L. per la somma rimanente.

La quota sanitaria viene erogata alla R.S.A. direttamente dalla A.S.L., per ciascun Ospite non Autosufficiente.

L'importo della retta viene comunicato all'Ospite o ad un suo familiare al momento della sottoscrizione dell'impegnativa per l'ammissione nella Struttura.



Le quote vengono aggiornate annualmente con atto deliberativo dell'Azienda U.S.L. 4, sulla base della variazione dell'indice ISTAT, come specificato dalla Convenzione.

La retta può essere pagata:

- in contanti fino ad un massimo di € 1.000,00
- tramite assegno bancario;
- tramite bonifico bancario.

Articolo 6 - Assegnazione Camere e Corredo Personale

L'assegnazione delle camere viene disposta dalla Direzione.

Gli Ospiti, al momento di entrare a Casa Serena, dovranno essere dotati di un corredo personale di biancheria sufficiente di cui poter disporre in qualsiasi momento; il corredo verrà annotato su apposita scheda.

Il corredo dovrà essere reintegrato nel tempo quando diverrà inutilizzabile.

Articolo 7 - Prestazione all'ospite

L'R.S.A. garantisce agli Ospiti vitto completo (colazione, pranzo, merenda e cena), manutenzione e lavaggio biancheria personale, pulizia delle camere e assistenza alla persona, infermieristica e di riattivazione funzionale, inoltre sono garantite attività di animazione e ricreative durante il corso della giornata.

La dotazione complessiva del personale fa riferimento alle normative in vigore che individuano il monte ore necessario in riferimento al numero e alla tipologia degli Ospiti.

Le professionalità presenti sono:

- Direttore
- Impiegato Amministrativo
- Infermieri professionali
- Fisioterapisti
- Assistenti alla persona
- Animatori

Il personale per operare in una determinata mansione deve possedere titoli idonei prescritti dalla normativa in vigore.

I compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità sono definite in apposito allegato (vedi Manuale di Qualità 5.6.2).

L'orario e i turni di lavoro sono definiti dal Mansionario della Struttura.

Articolo 8 - Servizi di Barbiere, Parrucchiere e Pedicure

La struttura garantisce agli Ospiti i servizi di parrucchiere e di pedicure. I servizi vengono svolti in appositi locali messi a disposizione della Struttura con frequenza quindicinale.

Il servizio di barbiere per gli uomini viene garantito dagli operatori.



Articolo 9 - Giornata tipo

Le attività previste quotidianamente per gli ospiti della RSA sono riportate nello schema seguente:

| Orario | Attività |
|---------------|--|
| 07,30 - 9,30 | Sveglia, alzata ospiti, igiene personale |
| 8,15 - 09,15 | Colazione (in sala da pranzo o in camera) |
| 09,00 - 11,30 | Attività del mattino: * animazione * interventi sanitari * servizio * riabilitazione parrucchiera/estetista |
| 11,15 - 12,00 | I Turno Pranzo |
| 12,00 - 12,45 | II Turno Pranzo |
| 12,30 - 15,00 | Riposo pomeridiano |
| 15,00 - 18,00 | Attività del pomeriggio: * animazione * interventi sanitari * riabilitazione * funzioni religiose |
| 18,15 - 19,00 | I Turno Cena |
| 19,00 - 19,45 | II Turno Cena |
| 19,30 - 21,30 | Preparazione per la notte |
| 21,30 - 07,00 | Riposo notturno |

Le attività definite per la "giornata tipo" devono essere adeguatamente esposte presso la struttura.

L'organizzazione della giornata e di tutte le attività effettuate presso la Struttura deve necessariamente garantire che le esigenze ed i ritmi di vita degli Ospiti presenti siano rispettati e deve riuscire ad integrare i programmi assistenziali individuali di ciascun soggetto.

Articolo 10 - Personalizzazione Ambienti di vita

La RSA allo scopo di facilitare e promuovere la personalizzazione delle camere, permette all'ospite e alla sua famiglia di portare piccoli oggetti personali, purché compatibili con le norme vigenti e gli spazi interessati.

Articolo 11 - Norme di vita comunitaria degli Ospiti

Gli ospiti devono tenere nella R.S.A. un comportamento serio e dignitoso per una civile convivenza. In particolare sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni :



- tenere un comportamento sempre rispettoso nei confronti di tutti;
- usare accorgimenti al fine di non recare danno alle cose presenti nella Struttura;
- avvertire la Direzione nel caso in cui si debbano assentare durante la giornata, indicando la meta e l'ora approssimativa del rientro.
- qualora abbiano bisogno di fare commissioni varie, devono rivolgersi ai familiari o sentire la Direzione, la quale decide in merito;
- qualora si devono recare in strutture esterne per esami o altri accertamenti è richiesta la presenza di un familiare;
- è concesso l'uso della televisione nelle camere a condizione che gli altri occupanti, ove presenti, siano d'accordo e che non arrechi disturbo a nessuno;
- è vietato l'uso di bevande alcoliche;
- è vietato l'accesso nella sala di cucina;
- è fatto divieto assoluto di usare nelle camere qualsiasi apparecchio elettrico, in particolare fornellini e stufe;
- è vietato l'accesso dei visitatori nelle camere, salvo autorizzazione della Direzione o del personale di servizio;
- è fatto divieto di fumare in tutti gli spazi interni;
- è fatto divieto effettuare collette, sottoscrizioni o comunque raccolte di denaro qualunque sia lo scopo di esse a meno di espressa autorizzazione da parte della Direzione.
- è vietato tenere armi da taglio di qualsiasi genere;
- è fatto obbligo di lasciare libere le stanze nelle ore stabilite dalla Direzione per consentire i lavori di pulizia.

Articolo 12 - Organismo di Rappresentanza

Al fine di garantire l'aderenza dell'assistenza erogata a principi di personalizzazione ed umanizzazione, il miglior livello qualitativo delle prestazioni, e soprattutto il diritto all'informazione e alla partecipazione degli utenti e dei loro familiari, è presente un Organismo di Rappresentanza composto da sei membri nel modo seguente:

- Direttore della struttura
- 1 Suora
- 2 membri tra gli ospiti
- 2 membri tra i familiari degli ospiti

Le mansioni affidate sono:

Promuovere e realizzare la partecipazione e collaborazione degli ospiti e dei loro familiari alla organizzazione della vita comunitaria (orari, menù ecc.)

Offrire al Direttore di struttura suggerimenti e proposte per la migliore realizzazione dei programmi.

Articolo 13 - Oggetti Incustoditi

La Direzione non risponde di oggetti, denaro o quant'altro lasciato incustodito nelle camere o all'interno della Casa stessa.

La Direzione offre la possibilità di conservare eventuali oggetti di valore in luogo custodito.

Articolo 14 - Necessità Ospiti

Gli Ospiti per qualsiasi necessità devono rivolgersi al Direttore o in sua assenza al Vice-Direttore nella persona della Suora Infermiera.

Articolo 15 - Mantenimento Posto

L'Ospite assente per motivi familiari per periodi non superiori a sette giorni per soggiorni climatici non superiori a quindici giorni e per ricovero ospedaliero non superiore a sessanta giorni ha diritto al mantenimento del posto. Per detto periodo deve corrispondere all'R.S.A. il 70% della retta (quota sociale).



Articolo 16 - Dimissioni dell'Ospite

Le dimissioni dell'Ospite sono regolate da apposita procedura "PO Dimissione Ospite".

La Direzione può segnalare alla A.S.L. gravi inadempienze da parte dell'Ospite come:

- condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- gravi infrazioni del Regolamento Interno;
- morosità nel pagamento della retta (quota sociale).

In modo che L'ente possa valutare la possibilità di dimettere l'Ospite.

Articolo 17 - Comportamento Parenti e Conoscenti degli Ospiti

I Parenti e i Conoscenti degli Ospiti devono tenere nella R.S.A. un comportamento serio e dignitoso per una civile convivenza. In particolare sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni :

- Le visite agli Ospiti sono consentite negli orari 9,00 - 12,00 e 15,00 - 18,00. Eventuali visite al di fuori degli orari indicati devono essere richieste alla Direzione e da essa autorizzate anche verbalmente;
- Eventuali uscite con gli Ospiti devono essere concordate con la Direzione;
- È vietato salire ai piani superiori durante le pulizie;
- È vietato entrare in camera e nel bagno mentre gli Ospiti sono assistiti dagli Operatori. I Parenti e i Conoscenti che fanno visita devono attendere al piano terreno.
- È vietato entrare nelle camere mentre gli Ospiti stanno riposando;
- Eventuali informazioni sul quadro clinico dell'Ospite devono essere richieste esclusivamente all'infermiere di turno o alla Direzione ;
- La consegna di dolci ed alimenti vari agli Ospiti con patologie particolari (patologie che necessitano attenzione all'alimentazione) devono essere richieste alla Direzione e da essa autorizzate anche verbalmente.

Articolo 18 - Modalità di tenuta e conservazione della documentazione

Tutta la documentazione amministrativa e sanitaria, viene conservata in inserti o cartelle personali chiusi in appositi armadi accessibili soltanto al personale addetto.

Tutti i documenti relativi ad anni passati, o ad ospiti non più presenti nella struttura, vengono archiviati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, in apposito locale, chiuso a chiave, e accessibile soltanto al personale addetto

La tutela del diritto alla privacy è garantita dall'adozione del Documento Programmatico di Sicurezza ai sensi del D.L. 196/2003.

Prato, 20 Luglio 2010

LA DIREZIONE